

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»
423838, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
улица имени Ильдара Маннанова, дом 11



«41 нче урта гомуми белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе.
423838, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Илдар Маннанов урамы, 11 нче йорт

ОГРН 1171690043898, ИНН 1650348615, КПП 165001001,
Тел./факс: 8 (8552) 25-30-41, e-mail: sch41-chelny@mail.ru

№247

от 31 августа 2024 г.

ПРИКАЗ

«Об оказании платных услуг в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Лицензией на осуществление образовательной деятельности №9843 от 28.ноября 2017г., Положением «Об организации дополнительных платных образовательных услуг» МБОУ «СОШ №41» и в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей на образовательные услуги и реализации целостности образования учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Назначить ответственными за организацию и оказание платных услуг и осуществление в 2024/2025 учебном году практики оказания школой платных услуг, оплачиваемых родителями учащихся Галимуллину Л.М., Лейсле С.В., заместителей директора по УВР, Захарову М.Е., заведующую бассейном:

- Курсы подготовки к обучению в школе для детей дошкольного возраста. Отв. заместитель директора по УВР Лейсле С.В.
- Курсы «Умники и умницы». Отв. заместитель директора по УВР Лейсле С.В.
- Курсы «Робототехника», «Основы программирования», «ENGLISH CLUB». Отв. заместитель директора по УВР Галимуллина Л.М.
- «Оздоровительное плавание». Отв. заведующий бассейном Захарова М.Е.

1.2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся.

2. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных услуг
3. Утвердить рабочие программы платных образовательных услуг
4. Утвердить расписание занятий по оказанию платных услуг.
5. Утвердить смету расходов на оказание платных услуг.
6. Утвердить калькуляцию на платные услуги, финансово-экономический расчёт.
7. Утвердить форму индивидуальных договоров школы с родителями учащихся на оказание платных услуг.
8. Утвердить тарификацию, список педагогических работников и обслуживающего персонала, осуществляющих оказание услуг.
9. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:
 - 9.1. Ответственные заместители директора Лейсле С.В., Галимуллина Л.М., заведующая бассейном Захарова М.Е.
 - подготовка учебного плана;

- программно - методическое обеспечение процесса: организация разработки и экспертизы программ, методических пособий, календарно - тематических планов, их утверждение;

- осуществление контроля организации процесса;

- подготовка проектов отчётов по оказанию платных услуг;

- контроль за учетом журнала посещаемости;

- ведение табеля

-осуществление контроля и руководства процесса эффективности реализации программ.

- работа с родителями, рассмотрение их жалоб и заявлений;

9.2. Педагогам курсов:

- комплектование групп учащихся;

- разработка до начала занятий учебных программ по предметам, календарно-тематического планирования;

-заключение договоров с родителями;

-ведение журнала учёта посещаемость;

9.3. Главный бухгалтер:

- разработка условий договоров с родителями

-проведение соответствующих финансово-экономических расчётов по деятельности (калькуляций, сметы)

-ведение бухгалтерских отчётов и банковских операций;

- расчётов и начисление заработной платы сотрудникам;

- составление и предоставление квартальных и годовых финансовых отчётов

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ш.Р. Закиров